



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VII SETTORE

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 4/4.1 DEL
VIGENTE REGOLAMENTO DI MOBILITÀ

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 23.03.2017, Modificata con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 31.05.2018, con la quale è stato approvato il Regolamento sulla “per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale”;

CONSIDERATO che occorre procedere all'attivazione della procedura di mobilità interna per

le seguenti figure professionali:

- N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l'ufficio servizi finanziari 5° Settore;
- N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso il 1° Settore ;
- N° 1 “Istruttore Direttivo tecnico” Ctg. “D” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso il 1° Settore ;

DATO ATTO dell'urgenza di attivare la procedura di mobilità interna, al fine di garantire la piena funzionalità dei predetti uffici e per evitare possibili disservizi all'utenza esterna.

VISTO l'art. 4.2 del regolamento sulla mobilità interna del personale adottato con DGC n. 35/2017 modificato con DGC n. 55/2018 “Criteri e procedura di mobilità previa indagine ricognitiva che al comma 1 così dispone: “L'Amministrazione può provvedere alla copertura di fabbisogni anche a mezzo di mobilità del personale interno tramite indagini ricognitive rivolte ai dipendenti”

DISPONE

Art. 1

E' emanato avviso di mobilità interna temporanea rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato, per la copertura dei seguenti posti :

- N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso l’ufficio servizi finanziari 5° Settore - part time 50% dalla data dell’incarico e fino al 31.05.2019;

- N° 1 “Istruttore Amministrativo” Ctg. “C” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso il 1° Settore - part time 50% dalla data dell’incarico e fino al 31.05.2019;

- N° 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” Ctg. “D” , per svolgere funzioni rientranti nel proprio profilo professionale presso il 1° Settore – tempo pieno dalla data dell’incarico e fino al 31.05.2019;

Art. 2

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, del seguente requisito:

essere in servizio a tempo indeterminato nelle categoria richieste;

Art. 3

Gli interessati possono presentare apposita domanda, redatta esclusivamente secondo fac-simile allegato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale;
2. partecipazione a corsi di formazione professionale e specializzazioni varie;
3. parere favorevole non condizionato del Responsabile del Settore di appartenenza ;

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso può inoltrare domanda in conformità al modello allegato (all. 1), entro e non oltre il 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune, con allegato curriculum formativo e professionale.

Un’apposita commissione composta dal Segretario comunale, responsabile del settore personale e dal responsabile del settore interessato, provvederà a sottoporre i candidati ad un colloquio tendente a verificare il percorso formativo e curricolare e le attitudini in relazione ai compiti da svolgere e successivamente a redigere una graduatoria in conformità ai seguenti criteri:

ESITO DEL COLLOQUIO

FINO A 60 PUNTI

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell’esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

ESPERIENZA ACQUISITA, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)

FINO A 30 PUNTI

Così suddivisi:

A) Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 10 punti).

TITOLO SUPERIORE ATTINENTE punti 7

TITOLO SUPERIORE NON ATTINENTE punti 3

B) Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (massimo 20 punti) (punteggi cumulabili)

B.1) ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (massimo 6 punti)

Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale punti 0.60

Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso punti 0.30

Ogni anno di servizio in categorie diverse punti 0.20

Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse punti 0.10

B.2) SPECIALIZZAZIONI (massimo 6 punti)

- punti 2 per ogni attestato

B.3) QUALIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE CON ESAMI (massimo 5 punti)

- punti 1,5 per ogni attestato

B.4) CORSI DI FORMAZIONE E/O SEMINARI SENZA ESAME FINALE (massimo 3 punti)

- punti 0,75 per ogni attestato

MOTIVAZIONE ALLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE

FINO A 10 PUNTI

In caso di parità di punteggio, in graduatoria prederà chi possiede la maggiore anzianità presso il servizio di provenienza ed, in caso di ulteriore parità, la minore anzianità anagrafica.

Art. 4

All'esito della valutazione delle istanze presentate e del colloquio motivazionale, sarà redatta a cura della Commissione, apposita graduatoria con individuazione del personale da reclutare.

Pertanto,

INVITA

Il personale dipendente di ruolo interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, a presentare istanza di mobilità interna con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso.

DISPONE ALTRESI'

Che il presente avviso sia pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Monte di Procida (www.comune.montediprocida.na.it)

Copia dell'avviso, sarà trasmesso ai responsabili di settore dell'Ente affinché ne assicurino la più ampia diffusione a tutti i dipendenti interessati.

Monte di Procida 07.03.2019

D.ssa Concetta Scuotto