



**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**  
PROVINCIA DI NAPOLI  
**COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Tel.(081) 8684247-Fax(081)8684234

Mail: [poliziale@comune.montediprocida.na.it](mailto:poliziale@comune.montediprocida.na.it)  
Pec: [poliziale@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:poliziale@pec.comune.montediprocida.na.it)

Prot. n°10977

del 20 luglio 2018

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO Di SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 11 PARCOMETRI E LORO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTE DI PROCIDA, SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. PERIODO DAL 27/09/2018 AL 26/09/2019.**

(Manifestazione interesse/indagine di mercato, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma II del D.lgs.50/2016)

**Il Comandante della P.M.**

**Premesso che:**

Il Comune di Monte di Procida, gestisce direttamente la sosta a pagamento delle aree di parcheggio esistenti sul territorio delimitati da strisce blu mediante parcometri, tessere pre-pagate tipo gratta e sosta, abbonamenti.

Le modalità di gestione di dette aree a parcheggio e le tariffe sono state determinate dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 12/03/2018, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

L'Ente è interessato all'affidamento del servizio operativo gestionale di noleggio dei dispositivi di pagamento e controllo della durata della sosta (parcometri), comprensivo del servizio di scassetto moneta dai parcometri, conteggio monete, contabilità e deposito presso la tesoreria comunale a cura della medesima ditta fornitrice dei parcometri;

Con propria Determinazione n° 69 del 18/07/2018 è stato pertanto approvato il presente avviso di "manifestazione di interesse" onde procedere all'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 27/09/2018-26/09/2019.-

**RENDE NOTO**

**1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di MONTE DI PROCIDA.

Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. (081) 8684247 fax (081) 8684234  
Sito internet stazione appaltante [www.monte-di-procida.gov.it](http://www.monte-di-procida.gov.it)

Posta elettronica: [poliziale@comune.montediprocida.na.it](mailto:poliziale@comune.montediprocida.na.it)

Pec: [poliziale@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:poliziale@pec.comune.montediprocida.na.it)

**2 - OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizio di noleggio, compresa installazione, assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria, segnaletica stradale orizzontale e verticale di complessivi n°11 (undici) parcometri di tipo omologato e idonei al pagamento con moneta, dotati di sistemi integrati di telegestione e controllo del servizio per la gestione a pagamento dei parcheggi siti nel Comune di Monte di Procida **per il periodo dal 27/09/2018 al 26/09/2019.**

**3 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

1. Le apparecchiature da installare, quantificate in 11 parcometri di nuova generazione, dovranno essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7 comma 5 del C.d.S. (indicare nell'offerta il numero di omologazione), nonché rispondere alla normativa CEI UNI EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE).

2. I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime:
- a) corpo con struttura in acciaio, ad alta resistenza contro atti di frode, scasso o vandalismo;
  - b) dispositivi di chiusura porte con chiavi di sicurezza;
  - c) cassaforte monete inaccessibile all'operatore della manutenzione, con struttura blindata non asportabile;
  - d) vano per l'introduzione delle monete con sistema antimanomissione per la prevenzione di intrusioni corpi estranei;
  - e) vano emissione scontrino con sistema anti pioggia ed antivandalismo;
  - f) selettore monete funzionante con monete da 5,10,20,50 cent, 1 e 2 euro;
  - g) pagamento con moneta elettronica (carte di credito, bancomat);
  - h) tastiera alfanumerica per consentire l'inserimento della targa, per effettuare operazioni di ricarica di eventuali tessere elettroniche e per altre funzionalità;
  - i) modulo gsm per il collegamento da remoto;
  - j) controllo incassi e ticket emessi;
  - k) possibilità di impostazione di un limite massimo di incasso, con disattivazione automatica dell'apparecchio al raggiungimento di tale limite;
  - l) display grafico alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni di guida per l'utente anche in altre lingue preventivamente selezionabili (almeno tre lingue oltre l'italiano);
  - m) pannello con istruzioni visive di funzionamento con spazio utile all'indicazione delle tariffe;
  - n) indicazione segnaletica "P" sul corpo del parcometro;
  - o) tastiera per settaggio funzioni e scelta della lingua;
  - p) stampa rapida su carta termica;
  - q) stampante termica;
  - r) possibilità di programmazione di più tariffe differenziate orarie o giornaliere per singolo parcometro ed altri tipi di differenziazione per periodi dell'anno;
  - s) alimentazione con pannello ad energia solare, integrata con batteria;
  - t) gestione con software dedicato;
  - u) prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte alla cassetta di raccolta ed emissione automatica dello scontrino-resoconto di scassetto, numerato progressivamente in automatico all'apertura della cassaforte e/o estrazione della cassetta di raccolta;
  - v) fornitura del servizio di scassetto dei parcometri con cadenza almeno settimanale, ad eccezione dei parcometri ubicati nelle località Acquamorta N.2 ed in località Miliscola N.1 che dovranno essere effettuati nel periodo estivo dal 1 giugno al 30 settembre di ogni anno almeno due volte a settimana, con conteggio del denaro e versamento mensile presso il servizio di tesoreria del Comune di Monte di Procida (NA);
  - w) scontrino di scassetto riportante la data ed ora di rilascio, il numero progressivo, il nome/numero identificativo del parcometro ed i dati dell'incasso riferito sia al singolo scassetto che al totale generale, numero di biglietti emessi e pagati nelle varie modalità;
  - x) fornitura di sistema di pagamento della sosta mediante smartphone senza alcun costo per il Comune;
  - y) fornitura in comodato di N.3 palmari per il relativo controllo del pagamento della sosta effettuato mediante telefonia mobile e pagamento della sosta di ciclomotori e motocicli;
  - z) fornitura ed attivazione del servizio di pagamento della sosta mediante carta di credito, bancomat senza alcun costo per il Comune,
- Fornitura di software gestionale  
Caratteristiche minime:  
licenza d'uso illimitata  
gestione remota di ogni parcometro su piattaforma web-server con accesso su pc già installato ed in uso presso il Comando di P.L.  
gestione remota delle tariffe per parcometro singolo o per gruppi di parcometri  
programmazione funzionale dei parcometri  
controllo incassi e ticket emessi  
messaggistica di allarme in tempo reale (parcometro guasto, esaurimento carta, ecc.)  
report analitici e statistiche, compreso rendiconto cronologico delle transazioni.  
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai contratti di attivazione delle SIM telefoniche e dei relativi costi di trasmissione dati per tutta la vigenza contrattuale.

Sono **incluse nel servizio e quindi a carico della ditta aggiudicataria**, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 12 ore lavorative successive alla segnalazione;

- la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
- la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant'altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
- ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
- il servizio di prelievo dai parcometri delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti, versamento delle spettanze dovute al Comune presso la tesoreria.

Entro 48 ore, l'appaltatore dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sotto indicata:

- copia della ricevuta di versamento effettuato presso la tesoreria;
- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai versamenti effettuati per i sistemi di pagamento mediante carta di credito/bancomat;

Per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l'interesse legale corrente.

**•L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta.**

La ditta ha inoltre l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge, in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n.267/2000.

L'Amministrazione si riserva di revocare e modificare, per esigenze di carattere generale l'organizzazione della gestione del servizio qualora si venissero a creare situazioni contingenti di particolare rilievo.

#### **4 PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:**

La procedura d'appalto sarà espletata con il metodo del minor prezzo riferito al prezzo a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta).

L'importo a base di gara è fissato in € **28.688,52 iva esclusa**, pari ad € **35.000,00 Iva inclusa**.

#### **5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE :**

Gli interessati sono invitati a trasmettere una manifestazione di interesse all'affidamento del servizio, corredato a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata del legale rappresentante della Ditta, all'Ufficio Protocollo del Comune in Panoramica N.57, **entro e non oltre il giorno 04/08/2018 ore 12.00, mediante:**

- a mano
- PEC: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)
- Raccomandata A.R.

con la dicitura **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PARCOMETRI, LORO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTE DI PROCIDA, SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. PERIODO DAL 27/09/2018 AL 26/09/2019.**

Per il ricevimento delle manifestazioni di interesse via posta non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma quella del ricevimento da parte della Stazione Appaltante. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Non sarà ritenuta valida la richiesta di partecipazione pervenuta dopo i termini sopra indicati.

#### **6 PUBBLICITA':**

Il presente avviso sarà diffuso mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune di MONTE DI PROCIDA, nonché pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "BANDI DI GARA E AVVISI".

**7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE :** possono partecipare al presente bando le Ditte:

- in assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante il regolare versamento dei contributi e dei premi accessori;
- in regola con le disposizioni antimafia
- inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sono state inadempienti o colpevoli di gravi negligenze di precedenti contratti con questa e altre Amministrazioni;
- in regola con la normativa in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008.

- Dimostrazione di servizi svolti nello specifico settore per un valore complessivo non inferiore a 100.000,00 euro/anno nell'ultimo triennio.

Alla domanda dovrà essere allegato, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno ultimo fissato per la presentazione della domanda, dal quale risultino le persone abilitate a rappresentare la Ditta, nonché, che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo od altra situazione equivalente, né che sia in corso alcuna delle predette procedure.

In luogo del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., l'impresa potrà produrre dichiarazione, in carta semplice, a firma del legale rappresentante, accompagnata da un idoneo documento di riconoscimento, dalla quale risultino: il numero di iscrizione al registro imprese, le persone abilitate a rappresentare la ditta ed inoltre che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo od altra situazione equivalente, né che sia in corso alcuna delle predette procedure e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione (antimafia) di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575, e successive modificazioni e integrazioni.

La richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante.

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta né diritti di prelazione, né impegni o vincoli sia per le imprese che per l'Amministrazione Comunale ai fini dell'affidamento del Servizio.

Viene fatto divieto di subappalto.

Non si ammettono difformità o incompletezza, a pena esclusione dalla gara, nella documentazione richiesta.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riapertura dei termini, l'Amministrazione valuterà l'eventuale prosecuzione della procedura di selezione con invio di lettere di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano manifestato il loro interesse con le modalità ed entro i termini indicati.

L'Amministrazione si riserva altresì, di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di una unica manifestazione di interesse valida.

L'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**IL COMANDANTE DELLA P.M.**  
**Dott. MANCINO Ugo Rosario**

